



COMUNE DI ALFEDENA
Provincia di L'Aquila

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 (DUE) UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B1) – PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO TECNICO - MANUTENTIVO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021

In esecuzione della propria determinazione n. 228 del 02.11.2023, esecutiva,

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 03.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 03.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 27.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che ha assorbito il Piano triennale del fabbisogno di personale;

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29- giugno 2022, n. 7, che ha introdotto nel d.lgs. n. 165/2001 il nuovo art. 35-quater e, allo stesso tempo, ha abrogato parzialmente l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, introducendo alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- il decreto-legge n.43/2023, convertito in legge n. 74/2023 denominato (Decreto PA),recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”che ha previsto, in deroga al comma 1, lettera a) art. 35 quater del d.lgs n. 165/2001, che i bandi di concorso per i profili non apicali possono prevedere lo svolgimento della sola prova scritta, su indicazione del Responsabile competente nella materia del personale, e al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale non dirigenziale;
- il decreto-legge n. 75/2023, convertito in legge n.112/2023 denominato (Decreto PA- bis), che ha ulteriormente modificato il d.l. n. 44/2023 e precisato le misure di reclutamento per la pubblica amministrazione;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- l'art. 89 del d.lgs. n. 267/2000 che al comma IV dispone che "*in mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487*";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate, né per i volontari del servizio civile universale (art. 1, comma 9 bis, d.l. n. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023);

DATO ATTO che il procedimento obbligatorio ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. è stato espletato con esito negativo;

RICHIAMATA la facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, di non effettuare la mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, fino al 31 dicembre 2024, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, letta in combinato disposto con l'art. 1, comma 14 ter, del d. l. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e s.m.i. tenuto altresì conto della grave carenza in organico e urgente e indifferibile copertura della carenza strutturale;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di “OPERATORE ESPERTO TECNICO-MANUTENTIVO”, appartenente all'Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex cat. B1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla area degli Operatori Esperti, come risultanti dalle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto funzioni locali 2019-2021, connesse alle mansioni del settore di assegnazione.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e dal presente Bando.

Il Comune di Alfedena garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 7 e 57 del d.lgs. n.165/2001 e dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Per la presente procedura non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”, né per i volontari del servizio civile universale di cui all’art. 1, comma 9 bis, d. l. n. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023.

ARTICOLO 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito a ciascuna unità di personale da assumere è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto decentrato integrativo.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. non essere stato collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6. idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
 7. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
 8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 9. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 10. possesso della patente di guida di cat. B e cat. C (o superiore) valida a tutti gli effetti;
 11. assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad un attestato di qualifica professionale rilasciato da Ente/Istituto autorizzato, coerente con la qualifica richiesta dal presente Bando;
- In alternativa: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.
Si precisa che ogni titolo di studio superiore sarà considerato assorbente.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione al concorso.

I medesimi requisiti devono continuare ad essere posseduti alla data in cui si procede alla stipula del contratto di lavoro subordinato; se non dovessero essere presenti, l'amministrazione non procede alla stipula del contratto individuale e prosegue con lo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ARTICOLO 3

MODALITÀ, TERMINI, CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del (30°) trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.

1. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
2. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Alfedena, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Alfedena pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), sarà necessario:

1. procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2. conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Alfedena in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga, da successivi

controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.alfedena.aq.it> – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

ARTICOLO 4

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- b) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA, al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- c) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

I candidati devono attenersi alle informazioni richieste dal Portale inPA.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica come chiarito al comma 5 del presente articolo. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Alfedena di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune@pec.alfedena.aq.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e

dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli autocertificati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati, pena l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande di ammissione che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario comunale.

La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza del bando, stabilita alle ore 24:00 del trentesimogiorno conseguente la pubblicazione;
- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista all'art. 3;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

ARTICOLO 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Segretario comunale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario comunale.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi al Concorso è approvato con Determinazione del Segretario comunale, pubblicato sul portale inPA, all'Albo pretorio *online* dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.alfedena.aq.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice di istanza telematica, che identifica univocamente ciascun candidato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice, all'atto del suo insediamento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul portale inPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio *on line* dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul portale inPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio *on line* dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Alfedena - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e l'Albo pretorio *online*

ARTICOLO 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un segretario.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati, a mezzo di avviso pubblicato sul portale inPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio *on line* dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 8 PROVE DI ESAME E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e in una prova pratica, saranno volte nel loro complesso ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla sulle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc.. Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA PRATICA

La prova pratica è finalizzata a valutare il possesso di competenze e di conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, simulazione pratica di assolvimento di funzioni, realizzazione di opere e/o manufatti, nella guida di macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti.

La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova pratica si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, prevedendo esclusivamente un giudizio di idoneità.

Non è prevista alcuna valutazione dei titoli e pertanto, per essi non sarà attribuito alcun punteggio.

La votazione complessiva finale dell'esame è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova pratica.

PROGRAMMA D' ESAME:

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

ARTICOLO 9

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della eventuale preselezione di tutte le prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Alfedena nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio *on line*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 10 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n. minore età anagrafica.

ARTICOLO 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023) indicate dai candidati nella domanda di ammissione.

Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.

Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Segretario comunale, che procede a sciogliere le eventuali riserve sui candidati ammessi con riserva.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione dal Segretario comunale ed è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Alfedena per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, i vincitori saranno invitata a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Alfedena per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazione di rinuncia.

Inoltre, la rinuncia all'assunzione determinerà la cancellazione dalla graduatoria finale approvata.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- i vincitori dovranno produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego – pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi due. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 12 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o

l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

Si potrà procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali con ciò intendendosi che, verifiche ed aggiornamenti sulle disposizioni e/o condizioni finanziarie dell'Ente generali e /o in materia di personale possono determinare la interruzione della presente procedura in qualunque stato del procedimento.

È, pertanto, prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia finanziaria e/o di equilibri di bilancio e/o di contenimento della spesa di personale.

Allo stesso modo l'amministrazione, sempre in presenza di ragioni ed elementi di natura finanziaria, si riserva di non effettuare l'assunzione, anche a procedura conclusa.

Il termine di conclusione del procedimento concorsuale è determinato dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

ARTICOLO 13 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA** **(art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALFEDENA

Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI ALFEDENA

Sede: Alfedena, Via Luigi De Amicis n. 3

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 0864/87114;

indirizzo PEC: comune@pec.comune.alfedena.aq.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) **Rete EntionlineAll Privacy** il cui referente per il Comune di Alfedena è l'Avv. Guido Paratico;

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste

comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* sul sito web www.comune.alfedena.aq.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ARTICOLO 14 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale, dott.ssa Giorgia Chiaverini.

ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento inPA (www.inPA.gov.it) e all'Albo Pretorio *on-line* di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione dei concorrenti vincitori per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Ufficio Segreteria: 0864/87114

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Giorgia Chiaverini

Pec: comune@pec.comune.alfedena.aq.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giorgia Chiaverini