

**BANDO DI GARA PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026  
CIG: A000D02CD0**

**1) PREMESSE**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27.07.2023 e con successiva determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 169 del 1° agosto 2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione del servizio secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del d.lgs. n. 36/2023 alle condizioni riportate nei criteri dettagliati negli atti di gara.

Il Responsabile Unico del progetto è il sig. Luigi Milano quale Responsabile dell’Area Amministrativa.

**2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Alfedena, via Luigi De Amicis n. 3, 67030, Alfedena.

Codice fiscale:82000570661

Telefono: 0864/87114

Pec: [comune@pec.comune.alfedena.aq.it](mailto:comune@pec.comune.alfedena.aq.it)

Sito internet: [www.comune.alfedena.aq.it](http://www.comune.alfedena.aq.it)

**3) OGGETTO DELL’APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA**

**3.1.** L’appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici **2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026** consistente:

- a) nella fornitura nonché stoccaggio delle derrate necessarie alla preparazione e cottura dei pasti, con piena assunzione dei rischi di conservazione e custodia;
- b) nella fornitura del materiale accessorio (utensili, materiale monouso, coperti) necessario alla preparazione, distribuzione e consumo dei pasti;
- c) nella preparazione e somministrazione dei pasti presso i locali della scuola dell’infanzia e primaria di Alfedena;
- d) nella pulizia, sanificazione e rigoverno dei locali, degli arredi e delle suppellettili e gestione dei rifiuti;
- e) in tutto quant’altro previsto nel Capitolato Speciale d’Appalto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 27.07.2023;

**3.2.** Luogo di esecuzione: Edificio scolastico di Alfedena.

**3.3.** L’appalto ha una durata pari a n. 3 (tre) anni scolastici (2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026) a decorrere dall’A.S. 2023/2024 e, presumibilmente, da ottobre 2023 a giugno 2024. Le date specifiche di inizio e termine del servizio verranno comunicate alla ditta aggiudicataria dal servizio competente in relazione al calendario scolastico.

**3.4.** L’importo complessivo dell’appalto è pari a € **76.560,00** (euro settantaseimilacinquecentosessanta/00) oltre Iva come per legge (4%), di cui € **1.200,00** (euro milleduecento/00) per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, calcolato con riferimento alla fornitura di n. 4.000 pasti annui. Il numero dei pasti è puramente indicativo e non è impegnativo per l’Amministrazione essendo subordinato alle frequenze e alle circostanze ed eventualità non prevedibili. Il numero dei pasti potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell’organizzazione complessiva dei servizi scolastici del Comune ovvero per motivi indipendenti dall’Amministrazione Comunale. L’Ente si impegna pertanto a corrispondere il numero dei pasti effettivamente erogati all’anno.

Il prezzo unitario a base d'asta, da intendersi quale costo unitario per pasto comprensivo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente, soggetto a ribasso, è pari a € 6,38 oltre Iva come per legge (4%).

#### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del d.lgs. n. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Rientrano nella definizione di operatori economici (art. 65, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023):

- a)** gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b)** i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c)** i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d)** i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e)** i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f)** i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g)** le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h)** i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

I Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, nel rispetto della partecipazione percentuale al raggruppamento, dovranno specificare in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. I Consorzi sono tenuti a indicare per quali consorziate concorrono.

È fatto divieto ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare singolarmente qualora partecipino come raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione.

#### **5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE e IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

##### **5.1 Requisiti di carattere generale e idoneità professionale:**

- 1)** insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del d.lgs. n. 36/2023;
- 2)** non aver compiuto un illecito professionale grave ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- 3)** regolare iscrizione, per la tipologia corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ex art. 100, comma 3, d. lgs. n. 36/2023;
- 4)** assenza causa ostative a contrarre con la pubblica Amministrazione in base a disposizione di legge vigenti;

5) essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

### **5.2. Requisiti di capacità economica finanziaria**

I soggetti partecipanti devono dimostrare il requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) mediante produzione di:

- dichiarazione relativa al conseguimento di un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2020, 2021 e 2022) relativo a servizi nel settore oggetto della gara, almeno pari all'importo annuo stimato del presente appalto. Per le prestazioni in appalto che gli aspiranti hanno eseguito in concorso, riunioni o associazioni con altre imprese, dovrà risultare con chiarezza il ruolo svolto contrattualmente dall'aspirante e la quota di partecipazione assunta in ciascun appalto (Allegato 3).

### **5.3. Requisiti di capacità tecnico professionale**

I soggetti partecipanti devono dimostrare il requisito di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) mediante:

- dichiarazione relativa alla gestione nell'ultimo triennio del servizio di refezione scolastica aventi un numero medio di pasti pari a quelli previsti per la gestione in oggetto (Allegato 4);

## **6) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene attraverso l'utilizzo del **sistema FVOE**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 22.07.2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **7) SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici interessati a partecipare devono effettuare, anche tramite propri incaricati (muniti di delega a firma del rappresentante legale della società o della società mandataria in caso di R.T.I. o consorzi, oltre che di fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto delegante), in presenza di personale del Comune di Alfedena, un sopralluogo, al fine di visionare i luoghi e prendere perfetta conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio con riferimento ad ogni elemento che possa influire sull'esecuzione del servizio stesso.

Al termine dello stesso sarà rilasciato al concorrente un **"Attestato di presa visione dei luoghi"** che dovrà essere firmato dall'incaricato dell'operatore economico e controfirmato dal personale dell'Amministrazione.

Si ricorda che copia digitale dell'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere contenuto all'interno della Busta- Documentazione Amministrativa, come da modello allegato agli atti di gara.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Comune di Alfedena, previa prenotazione via mail al seguente indirizzo Pec: [comune@pec.comune.alfedena.aq.it](mailto:comune@pec.comune.alfedena.aq.it); tale prenotazione deve essere effettuata tassativamente non oltre il quinto giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **8) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo Pec: [comune@pec.comune.alfedena.aq.it](mailto:comune@pec.comune.alfedena.aq.it), almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **9) AVVALIMENTO E SUB APPALTO**

Ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. n. 36/2023 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

È fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

## **10) GARANZIE**

In sede di offerta ogni concorrente è tenuto a corredare la propria proposta di una garanzia provvisoria a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, pari al 2 % del prezzo base dell'invito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del d.lgs. n. 36/2023, della durata di almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

A seguito dell'aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato e del contratto relativo, l'appaltatore dovrà prestare cauzione mediante polizza fideiussoria bancaria od assicurativa pari al 10% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023.

## **11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

**11.1.** Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 4 settembre 2023** e rimarranno valide entro il termine di 180 giorni.

Le offerte dovranno essere presentate sulla piattaforma informatica della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Rivisondoli, Pescocostanzo, Ateleta, Roccapia e Alfedena (<https://cucrivisondoli.acquistitelematici.it/>) con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica utilizzando le proprie credenziali (User-id e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://cucrivisondoli.acquistitelematici.it/>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una bustatelematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- caricare l'intera documentazione sulla piattaforma.

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) tale procedimento deve essere seguito per ciascuna busta telematica (virtuale): **“Busta A- Documentazione Amministrativa”, “Busta B - Offerta Tecnica”, “Busta C - Offerta Economica”**.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

**Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **11.2. “Busta A– Documentazione Amministrativa”**

Nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 1**).

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

**2. DGUE**. Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari per quanto di propria competenza (**Allegato 2**).

**3. “PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera n. n. 464 del 27.07.2022 dell'ANAC; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del d. lgs. 36/2023, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 65, comma 2 lett. f), d. lgs. 36/2023) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 65, c. 2, lett. b) e c), d. lgs. 36/2023) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale Rappresentante di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e dal consorzio medesimo.

**4. Garanzia provvisoria** ex art. 106 d.lgs. n. 36/2023 a favore del Comune di Alfedena, pari al 2% dell'importo complessivo della procedura e della durata di almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

**5. Dichiarazione sussistenza requisiti di capacità economico professionale (**Allegato 3**);**

**6. Dichiarazione sussistenza requisiti di capacità tecnico – professionale (**Allegato 4**)**

**7. Modello “Impegno alla riservatezza”** sottoscritto da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 5**);

**8. Modello “Attestazione sopralluogo”** sottoscritto da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 6**);

**9.** in caso di avvalimento deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104, comma del d.lgs. n. 36/2023;

**N.B.** Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva peraltro, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni. Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

### 11.3. "Busta B –Offerta Tecnica"

"La Busta B –Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica sulle modalità di effettuazione del servizio, ai fini dell'attribuzione del punteggio come di seguito specificato, suddivisa nei seguenti capitoli:

1. Esperienza personale nello specifico settore (numero, esperienza e competenza);
2. Approvvigionamento presso aziende locali e/o regionali (km 0) e utilizzo prodotti biologici (con indicazione dei fornitori);
3. Iniziative di educazione alimentare e comunicazione con l'utenza al fine di promuovere il consumo consapevole di frutta e verdura;
4. Procedimento di preparazione, conservazione, cottura pasti, lavaggio e sanificazione dei locali;
5. Gestione imprevisti ed emergenze, mobilità/sostituzione per ferie, malattie, ecc.

Ogni Commissario procederà all'applicazione di una valutazione tra quelle previste dal presente bando ad ogni concorrente, per ogni singolo elemento valutato.

**Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.**

L'operatore economico dovrà dichiarare quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella "Busta B – Documentazione Tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente:

1. dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
2. da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
3. dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

**L'offerta tecnica consente l'assegnazione di un massimo di 80 (ottanta) punti** e sarà valutata da parte dei Commissari, a loro insindacabile giudizio, analizzando l'elaborato "**Relazione tecnica**" predisposto dall'offerente che indichi le caratteristiche del servizio, in base ai seguenti elementi e fattori:

Punto a	Esperienza personale nello specifico settore	Max 25 punti
Punto b	Approvvigionamento presso aziende locali e/o regionali (Km0) e utilizzo prodotti biologici	Max 20 punti
Punto c	Iniziative di educazione alimentare e comunicazione con l'utenza al fine di promuovere il consumo consapevole di frutta e verdura	Max 20 punti
Punto d	Procedimento di preparazione, conservazione, cottura pasti,	Max 10 punti

	lavaggio e sanificazione dei locali	
Punto e	Gestione imprevisti ed emergenze (mobilità/sostituzione per ferie, malattie, etc.)	Max 5 punti

Le motivazioni seguite dalla Commissione nell'attribuzione dei punteggi delle singole voci costituenti l'offerta tecnica saranno sinteticamente precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara. Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costituire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$Pti = (Cai * Pai) + (Cbi * Pbi) + (Cci * Pci) + (Cdi * Pdi) + (Cei * Pei)$$

Dove:

Pti = Punteggio offerta iesima

Cai, Cbi, Cci, ecc. = Coefficiente di valutazione del rispettivo punto (o media definitiva), del concorrente iesimo.

Tale coefficiente è dato dalla media delle valutazioni dei commissari moltiplicato per il fattore di conversione (1/media massima delle valutazioni).

Pai, Pbi, Pci, ecc = Peso criterio di valutazione del rispettivo punto, del concorrente medesimo.

In particolare, i coefficienti di valutazione che saranno attribuiti dai commissari di gara saranno:

valore del coefficiente	Giudizio della commissione
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

#### 11.4 “Busta C – Offerta Economica”

La “Busta C – Offerta Economica”, deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica, da redigere in conformità al modulo “**Allegato 7**”, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Nell’offerta economica devono essere riportati:

1)il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara, di cui al punto 3.4 del presente bando, espresso in cifre e in lettere;

2)i costi di sicurezza aziendali, propri dell’impresa compresi nell’importo del servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art.26, comma 6, del d.lgs. n.81/2008 e dell’art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023;

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 20 (venti) punti.**

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato attribuendo il massimo punteggio alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso per singolo pasto (20 punti - punteggio massimo), mentre alle altre ditte punteggi proporzionali utilizzando la seguente formula matematica:

$$P = Po \times 20 : Pi$$

Dove

P = punteggio da attribuire all'offerta in esame

Po = prezzo più basso offerto (miglior prezzo)

Pi = prezzo offerto da valutare

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione ha tenuto conto del costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza. Il prezzo offerto dall'aggiudicatario medesimo dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

**N. B. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.**

**Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anomale è disciplinato dall'art. 110 del d.lgs. n. 36/2023.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

## **12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023, determinata da una Commissione giudicatrice ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

## **13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La seduta pubblica avrà luogo presso la piattaforma nel giorno e nell'orario che sarà comunicato ai concorrenti attraverso apposito avviso pubblicato sulla piattaforma stessa.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

Dopo l'esame della documentazione amministrativa, nella stessa seduta, o in altra seduta pubblica, si procederà all'apertura della "**Busta B – Offerta Tecnica**", verificando la completezza della documentazione presentata.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituentel'**offerta tecnica** di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 11.3.

In seduta pubblica si procederà all'inserimento dei punteggi assegnati dalla commissione alle offerte tecniche e, successivamente, all'apertura della "**Busta C – Offerta Economica**" contenente l'offerta economica e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 13.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 11.4.

L'attribuzione dei **punteggi totali** ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

**PT (punteggio totale) = Pt (punteggio offerta tecnica) + Pe (punteggio offerta economica).**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

#### **14) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione l'istituto del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

#### **15) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE**

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per l'Impresa, mentre diverrà impegnativa per il Comune successivamente all'inoltro della lettera di aggiudicazione dell'appalto, che sarà trasmessa solo dopo l'approvazione degli atti di aggiudicazione.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, come meglio espresso dal Capitolato d'Appalto.

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se l'Impresa aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di

rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.

Prima della stipulazione del contratto l'Impresa dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, dichiarati in sede di gara.

Detta documentazione dovrà essere presentata in originale o in copia autentica.

## **16) INFORMATIVA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando e suoi allegati.

Si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Alfedena esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 12 del Reg. UE 2016/679. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

## **17) ALTRE INFORMAZIONI**

- a) la Stazione Appaltante Comune di Alfedena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Alfedena di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto;
- d) la Stazione Appaltante Comune di Alfedena si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato;
- e) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;
- f) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- i) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- j) l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto entro giorni sessanta dall'aggiudicazione a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente bando di gara;
- k) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro e rogito - relative alla stipulazione del contratto, i quali andranno rimborsati alla stazione appaltante prima della firma del contratto.
- l) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune di Alfedena attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.
- m) Contro il presente bando di gara ed i documenti ad esso allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo.

## **18) RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e i regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

## **19) PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Alfedena, sul sito internet [www.comune.alfedena.aq.it](http://www.comune.alfedena.aq.it) e sul profilo della CUC al link <https://cucrivisondoli.acquistitelematici.it/>