

COMUNE DI ALFEDENA

AUTOLETTURA CONTATORE ACQUA E AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Cognome¹: _____ Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo, numero civico, località e CAP²:

Numero di telefono³: _____

Email ⁴: _____ Pec: _____

Invio fattura: Cartaceo _____ Mail _____

NOTIZIE SULL'ABITAZIONE E DEL TIPO DI UTENZA

Dati catastali: Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Numero componenti il nucleo familiare⁵ _____

Indirizzo: _____ n. _____ Tipologia utenza⁶: _____

Superficie mq: _____ Titolo: Proprietà _____ Affitto _____ Altro _____

SERVIZIO IDRICO

Numero di Matricola⁷: _____ Consumo in mc⁸: _____

Contatore: Funzionante _____ Non Funzionante _____ Accessibile⁹ _____ Non Accessibile _____

Collegata alla rete fognaria: Si _____ No¹⁰ _____ Richiesta di bonus idrico: Si _____ No _____

Data: _____

Il Dichiarante

IMPORTANTE

Si prega compilare in stampatello e restituire nel più breve tempo possibile (per i non residenti si raccomanda di effettuare la lettura almeno una volta l'anno), compilando tutti i campi in modo da aggiornare tutte le informazioni inoltre, si raccomanda la restituzione preferibilmente con le modalità di seguito suggerite:

- per posta elettronica: mail@comune.alfedena.aq.it - fax 086487432

In alternativa:

- presso l'ufficio protocollo dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e solo nel caso in cui non sia possibile utilizzare le altre modalità telefonando al 086487114 – 1 ufficio protocollo.

Si ringrazia per la collaborazione

Note utili per la compilazione

¹ Titolare dell'utenza (non di chi effettua la dichiarazione), indicare in alternativa il numero utenza rilevabile dalla fattura.

² Indirizzo di spedizione della fattura, indispensabile soprattutto in caso di cambio di residenza.

³ Necessario per l'implementazione di nuovi servizi di assistenza (es. appuntamenti, segnalazione guasti/ripristini, ecc.)

e per migliorare la tempestività delle comunicazioni da parte del gestore (sospensioni, non potabilità ecc.)

⁴ Dato fondamentale per l'invio della fatturazione per posta elettronica, nonché utile come da nota precedente.

⁵ Costituisce una nuova informazione richiesta da ARERA.

⁶ Indicare una delle seguenti: RESIDENTE – NON RESIDENTE – COMMERCIALE – ALTRI USI.

⁷ Dato indispensabile per l'accuratezza della comunicazione, rilevabile anche dalle precedenti fatturazioni.

⁸ In caso di dubbio sul numero delle cifre da riportare allegare immagine del contatore

⁹ Accessibile se il contatore è posizionato all'esterno dell'abitazione con possibilità di lettura senza la presenza del proprietario.

¹⁰ Utenza collegata ad una vasca Imhoff.